INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA	CUI:	1996-58935-2008
Número de contrato:	029-93-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	713504-1
Número de Factura:	2799914012	Serie:	9215DB27
Honorarios Mensuales:	Q.9,677.42	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/01/2025
Monto Total del Contrato	Q.59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

a) Asesoré en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Asesoré en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto.
c) Brindé asesoría en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones de cuota financiera.
d) Asesoré en la elaboración de dictámenes financieros.
e) Asesoré en la elaboración de informes financieros.
f) Asesoré en la elaboración de avales presupuestarios para la contratación de personal con cargo a los renglones 011 Personal permanente, 021 Personal supernumerario, 029 Otras remuneraciones de personal temporal y 031 Jornales.
g) Proporcioné asesoría en la elaboración de las Constancias de Disponibilidad Presupuestaria.
h) Asesoré a funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros.

MAGNOLIA IRIS GALVEZ SANABRIA DE SIERRA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Juan David López Borrayo
Director Administrativo Financiero
en Funciones
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural